

AFSCHRIFT

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
Stichting VRT – Verenigd Register van Taxateurs

notaris mr. H. van Zenderen
8 juli 2025

Maliebaan 48a
3581 CS Utrecht
Postbus 13279
3507 LG Utrecht
t +31 30 233 01 00
f +31 30 233 01 09



AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
Stichting VRT - Verenigd Register van Taxateurs

Heden, acht juli tweeduizend vijftientwintig, verschijnt voor mij, mr. Harriët van Zenderen, —
notaris te Utrecht: —

mevrouw Sylvia Theresia Monica van Dijk, geboren op zeventien februari negentienhonderd
tweeënzestig te Utrecht, met kantooradres 3581 CS Utrecht, Maliebaan 48a. —

De verschijnende persoon verklaart: —

- ./.
1. Het bestuur van de stichting: **Stichting VRT - Verenigd Register van Taxateurs**, met -
statutaire zetel in de gemeente Rotterdam, kantoorhoudende te 3011 XZ Rotterdam, —
Boompjes 251, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 24351613, —
hierna te noemen: de "stichting", heeft op negentien mei tweeduizend vijftientwintig —
besloten tot wijziging van de statuten van de stichting en tot verlening van machtiging —
aan de verschijnende persoon om de akte van statutenwijziging te doen verlijden, —
hetgeen blijkt uit een uittreksel uit de notulen van de vergadering van het bestuur van de
stichting, dat aan deze akte wordt gehecht. —
 2. De statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte, op acht februari —
tweeduizend tweeëntwintig verleden voor mr. Harriët van Zenderen, notaris te Utrecht. —
Ter uitvoering van de hiervoor bedoelde besluiten verklaart de verschijnende persoon de —
statuten van de stichting hierbij zodanig te wijzigen dat zij in hun geheel komen te luiden als-
volgt: —

STATUTEN. —

Begripsomschrijvingen. —

Artikel 1 —

1. In deze statuten wordt verstaan onder: —
 - a. bestuur, het orgaan bedoeld in artikel 2:291 van het Burgerlijk Wetboek en in —
artikel 8 lid 1 en artikel 9 lid 1 van deze statuten, te weten het bestuur van de —
stichting; —
 - b. bestuurder, een lid van het bestuur; —
 - c. huishoudelijk reglement, het door het bestuur vastgestelde huishoudelijk reglement
van de stichting, als bedoeld in artikel 15 lid 1 van deze statuten; —
 - d. jaarrekening, de balans en de staat van baten en lasten met de toelichting van de —
stichting; —
 - e. langs elektronische weg, een, met instemming van degene met wie wordt —
gecommuniceerd, langs elektronische weg, door respectievelijk aan de stichting, —
toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres, dat door diegene —
respectievelijk door de stichting voor dit doel bekend is gemaakt; —
 - f. Register-Taxateurs, de in het Register, als gedefinieerd in artikel 3 lid 2 sub c van —



- deze statuten, ingeschreven taxateurs; _____
- g. stichting, de stichting bedoeld in artikel 2 lid 1 van deze statuten; _____
- h. taxateurs, in Nederland werkzame agrarische taxateurs, brandverzekeringtaxateurs, motorvoertuigtaxateurs, scheepvaart- en techniektaxateurs en kunst- en _____ antiectaxateurs; _____
- i. tegenstrijdig belang, een direct of indirect persoonlijk belang dat strijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. _____
2. Tenzij uitdrukkelijk anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, ziet in deze statuten _____ een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud ook op de meervoudsvorm _____ van dit begrip of woord en vice versa. _____
3. Tenzij uitdrukkelijk anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, ziet in deze statuten _____ een verwijzing naar het mannelijk geslacht ook op het vrouwelijk en onzijdig geslacht _____ en vice versa. _____

Naam en zetel. _____

Artikel 2 _____

1. De stichting is genaamd: Stichting VRT - Verenigd Register van Taxateurs. _____
2. Als verkorte naam gebruikt de stichting: Stichting VRT. _____
3. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam. _____

Doel. _____

Artikel 3 _____

1. De stichting heeft ten doel de bevordering en instandhouding van deskundigheid, _____ vakbekwaamheid, integriteit en onafhankelijkheid van taxateurs, alsmede de _____ bevordering van de goede beroepsuitoefening door taxateurs en de bescherming van de opdrachtgevers van taxateurs, alsmede al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste _____ zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
- a. het registreren en administreren van de relevante persoonlijke gegevens van _____ taxateurs die zich hebben aangemeld ter inschrijving, en voldoen aan bepaalde _____ nader omschreven kwalificaties; _____
- b. het houden van intellectuele eigendomsrechten, alsmede het op deugdelijke en _____ doeltreffende wijze toezicht houden op het gebruik van de op haar naam _____ ingeschreven merken; _____
- c. het in stand houden van een of meer openbare registers en het verwerken van _____ inschrijvingen, uitschrijvingen en wijzigingen met betrekking tot taxateurs in een _____ dergelijk register, deze registers hierna zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk _____ aan te duiden als: het "Register"; _____
- d. het verstrekken van gegevens uit het Register aan belanghebbenden; _____
- e. het behandelen van klachten en het beslechten van geschillen ten aanzien van de in _____ het Register-Taxateurs. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Inschrijving. _____

Artikel 4 _____



1. Natuurlijke personen die in Nederland als taxateur werkzaam zijn, kunnen schriftelijk of langs elektronische weg een aanvraag indienen bij het bestuur teneinde te worden _____ ingeschreven in het Register. _____
2. De voor inschrijving in aanmerking komende taxateurs dienen in ieder geval te voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. alleen natuurlijke personen kunnen worden ingeschreven; _____
 - b. de taxateur dient, al dan niet zelfstandig, werkzaam te zijn op Nederlands _____ grondgebied; _____
 - c. de taxateur dient schriftelijk of langs elektronische weg te verklaren het _____ verschuldigde entreegeld en de jaarlijkse bijdragen te zullen voldoen, zich te _____ verplichten tot de nakoming van de gedragsregels en de regels inzake de _____ permanente opleiding en zich te onderwerpen aan de klachtenregeling en interne _____ rechtspraak en andere reglementen van de stichting; _____
 - d. de overige vereisten onder meer ten aanzien van opleiding, ervaring, _____ beroepsaansprakelijkheidsverzekering, waaraan de taxateur, die voor inschrijving _____ in aanmerking wil komen, dient te voldoen, worden nader bij huishoudelijk _____ reglement vastgesteld. _____
3. Met inachtneming van het in de volgende leden bepaalde en op schriftelijk of langs _____ elektronische weg verstrekt advies van de betreffende toelatingscommissie als bedoeld _____ in het huishoudelijk reglement, beslist het bestuur of de taxateur al dan niet in het _____ Register wordt ingeschreven. _____

De datum van ontvangst van het entreegeld, nadat het bestuursbesluit tot toelating ter _____ kennis van de aanvrager is gebracht, is tevens de datum van inschrijving in het Register.
4. Van een besluit tot afwijzing als bedoeld in lid 3 van dit artikel kan de aanvrager _____ bezwaar maken door het indienen van een bezwaarschrift bij het bestuur. _____
5. Bezwaar als bedoeld in het vorige lid moet worden ingediend binnen zes weken na _____ dagtekening van het verzonden bericht van afwijzing. _____
6. Wanneer het bestuur heeft besloten dat een taxateur kan worden ingeschreven in het _____ Register, krijgt deze taxateur per de datum van zijn inschrijving in het Register de _____ bevoegdheid de titel: "Register-Taxateur VRT" te voeren. _____
7. Het bestuur is verplicht om zijn besluiten tot inschrijving in het Register als bedoeld in _____ lid 3 van dit artikel zo spoedig mogelijk te publiceren in het orgaan van de stichting. _____

Artikel 5

1. Het bestuur heeft de bevoegdheid – zo nodig onder nader te stellen voorwaarden – toe te staan dat de taxateur, die ingevolge de bepalingen van artikel 4 van deze statuten is _____ ingeschreven in het Register, in de uitoefening van zijn beroep het merk: "Register- _____ Taxateur" gebruikt, tenzij hem dit op enig moment is onzegd. _____
2. Het bestuur kan besluiten dat er specialismen in het Register worden ingesteld voor hen- die, na te hebben voldaan aan daartoe telkens door het bestuur vast te stellen vereisten, _____ kunnen worden ingeschreven als taxateur in een met name genoemde sector. In het _____ huishoudelijk reglement zijn nadere regels hieromtrent opgenomen. _____

Uitschrijving.



Artikel 6

1. De in het Register ingeschreven taxateur zal door het bestuur worden uitgeschreven — indien: —
 - a. de taxateur is overleden; —
 - b. de taxateur schriftelijk of langs elektronische weg om uitschrijving verzoekt; —
 - i. opzegging van inschrijving door de taxateur kan slechts geschieden per het — einde van het kalenderjaar, welke opzegging uiterlijk op dertig september door het bestuur dient te zijn ontvangen. —
Opzegging van inschrijving dient te geschieden bij schriftelijke kennisgeving — of langs elektronische weg. De inschrijving kan onmiddellijk worden — beëindigd indien van de stichting of van de ingeschrevene niet geveerd kan — worden de inschrijving te laten voortduren; —
 - ii. wanneer inschrijving in de loop van het kalenderjaar eindigt, blijft — desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd, tenzij het — bestuur anders beslist. Onverminderd het bovenstaande is het bestuur bevoegd tot toepassing van disciplinaire maatregelen volgens regelen, vast te stellen in — het huishoudelijk reglement; —
 - c. door het bestuur de maatregel van uitschrijving uit het Register is uitgesproken; —
 - d. er twee jaar verstreken zijn na de datum waarop de betrokkene tijdelijk werd — uitgeschreven uit het Register op grond van het bepaalde in enig reglement van de — stichting zonder dat de betrokkene alsnog aan de in dat reglement neergelegde — vereisten heeft voldaan. —
2. Het bestuur kan overgaan tot uitschrijving uit het Register indien: —
 - a. de taxateur, na daartoe schriftelijk of langs elektronische weg te zijn aangemaand, — niet voldoet aan zijn verplichtingen ten aanzien van de stichting; —
 - b. de taxateur niet meer voldoet aan de hiervoor in artikel 4, alsmede de in het — huishoudelijk reglement nader omschreven vereisten; —
 - c. de taxateur niet meer werkzaam is als taxateur, volgens de in het huishoudelijk — reglement vastgestelde normen; —
 - d. de taxateur in staat van faillissement is verklaard of tot een onvoorwaardelijke — gevangenisstraf is veroordeeld. —
3. Uitschrijving uit het Register kan ook tijdelijk plaatsvinden. Indien daarvan sprake is, — bepaalt het bestuur de termijn waarvoor de tijdelijke uitschrijving uit het Register zal — gelden, alsmede de eventuele voorwaarde(n), die dient/dienen te worden vervuld — voordat sprake kan zijn van een beëindiging van de tijdelijke uitschrijving. —
4. Het bestuur neemt in de gevallen, genoemd onder lid 2 en lid 3 van dit artikel, geen — beslissing dan nadat de betrokkene van het voornemen van het bestuur tot uitschrijving — uit het Register schriftelijk of langs elektronische weg in kennis is gesteld en aan de — betrokkene een termijn van ten minste twee weken en ten hoogste acht weken is gegund om zich, bij bezwaarschrift, tegen het voornemen van het bestuur te verweren. Na — indiening van het bezwaarschrift heeft de betrokkene het recht door het bestuur te — worden gehoord. —



5. Tijdelijke uitschrijving uit het Register vindt voorts onder meer plaats indien en zodra — de ingeschreven taxateur niet tijdig het aantal opleidingspunten heeft gehaald; deze — tijdelijke uitschrijving uit het Register wordt automatisch door het bestuur omgezet in — een definitieve uitschrijving als bedoeld in sub d van het eerste lid van dit artikel, zodra — twee jaar na het moment van tijdelijke uitschrijving zijn verstreken zonder dat de — tijdelijk uitgeschreven taxateur alsnog aan de vereisten van enig reglement van de — stichting heeft voldaan. Voldoet de tijdelijk uitgeschreven taxateur binnen genoemde — twee jaar wel aan die vereisten dan wordt de tijdelijke uitschrijving uit het Register door het bestuur opgeheven zodra het bestuur daarvan schriftelijk of langs elektronische weg — bewijs heeft ontvangen. —

Vermogen. —

Artikel 7 —

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door entreegelden, jaarlijkse bijdragen, — donaties, subsidies, giften, legaten, hetgeen door erfstelling verkregen wordt, alsmede — andere baten. —
2. De hoogte van het verschuldigde entreegeld, alsmede de hoogte van de verschuldigde — jaarlijkse bijdragen, zal elk jaar door het bestuur worden vastgesteld. —
3. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van — boedelbeschrijving, met dien verstande dat het bestuur met algemene stemmen in een — vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd — zijn, kan besluiten tot zuivere aanvaarding van een erfstelling. —
4. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. —

Bestuur: samenstelling, benoeming en defungeren. —

Artikel 8 —

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van — ten minste vier bestuurders. —
Met uitzondering van de voorzitter van het bestuur dienen de bestuurders Register- — Taxateur te zijn, dan wel lid te zijn van de directie of het bestuur van een taxatiebureau — of branchevereniging. —
2. Slechts meerderjarige natuurlijke personen kunnen tot bestuurder worden benoemd. —
3. Bestuurders worden, met inachtneming van het daaromtrent bepaalde in dit artikel, — benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. —
4. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een vicevoorzitter, een secretaris en een — penningmeester aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één — persoon worden verenigd. —
De vicevoorzitter van het bestuur neemt de taken en bevoegdheden van de voorzitter — van het bestuur over bij afwezigheid van laatstgenoemde. —
5. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vijf jaar. —
6. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast dat voorziet in periodiek aftreden van — bestuurders en dient zodanig te zijn opgesteld dat elk jaar ten minste één bestuurder — aftreedt. Het bestuur is bevoegd dit rooster te wijzigen. Vaststelling of wijziging van het rooster van aftreden kan niet tot gevolg hebben dat een zittend bestuurder tegen zijn wil —



defungeert voordat de periode waarvoor hij is benoemd, is verstreken. Een aftredend — bestuurder is, al dan niet aansluitend, herbenoembaar, telkens voor een periode van ten — hoogste vijf jaar, met dien verstande dat een bestuurder nooit meer dan in totaal vijftien — jaar als zodanig in functie kan zijn. —

Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden in — beginsel de plaats van zijn voorganger in. —

Hetgeen in deze statuten over de benoeming van bestuurders is bepaald, is van — overeenkomstige toepassing op de herbenoeming van bestuurders. —

7. Een bestuurder defungeert: —
 - a. door zijn overlijden; —
 - b. door zijn vrijwillig aftreden; —
 - c. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn aftreden — volgens het in lid 6 bedoelde rooster van aftreden, behoudens zijn eventuele — aansluitende herbenoeming; —
 - d. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt — om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet; —
 - e. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over een of meer — van zijn goederen wordt ingesteld; —
 - f. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen, waaronder — onder meer wordt begrepen verwaarlozing van zijn taak, onvoldoende functioneren of wijziging van omstandigheden; een besluit van het bestuur tot ontslag van een — bestuurder kan slechts worden genomen met algemene stemmen van alle overige in functie zijnde bestuurders in een vergadering waarin alle overige in functie zijnde — bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn; alvorens het bestuur het besluit — neemt om een bestuurder te ontslaan, wordt de desbetreffende bestuurder in de — gelegenheid gesteld kennis te nemen van de voornemens van het bestuur en zijn — zienswijze dienaangaande; —
 - g. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien; — een door de rechtbank ontslagen bestuurder kan gedurende vijf jaar na het ontslag — geen bestuurder of commissaris van een stichting worden, tenzij de bestuurder — mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken geen ernstig verwijt kan worden — gemaakt; —
 - h. voor wat betreft een bestuurder, niet zijnde de voorzitter van het bestuur, doordat — hij niet langer Register-Taxateur is, dan wel lid van de directie of het bestuur van — een taxatiebureau of branchevereniging. —
8. Indien het aantal bestuurders beneden het op enig moment vastgestelde minimum aantal is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Er moet dan echter zo spoedig mogelijk een — bestuursvergadering worden belegd, waarin de voorziening in de vacature(s) aan de — orde komt. —
9. In geval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders, vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende bestuurder, een volledig bevoegd bestuur, —



onverminderd de verplichting van het bestuur om zo spoedig mogelijk in ontstane —
vacatures te voorzien. —

In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enige bestuurder, is de —
persoon die daartoe jaarlijks door het bestuur is of wordt aangewezen tijdelijk met het —
bestuur belast. —

Degene die bij ontstentenis of belet van bestuurders ingevolge deze statutaire regeling is
aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt voor wat betreft deze —
bestuursdaden betreft met een bestuurder gelijkgesteld. —

Indien het bestuur geen persoon heeft aangewezen die, in geval van ontstentenis of belet
van alle bestuurders of de enige bestuurder, tijdelijk met het bestuur is belast of indien —
de aangewezen persoon om welke reden dan ook, op dat tijdstip, deze functie niet kan —
of wil aanvaarden, is alsdan de persoon, die de rechtbank, op verzoek van iedere —
belanghebbende of het openbaar ministerie, daartoe aanwijst, tijdelijk met het bestuur —
belast. —

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval de situatie verstaan dat een bestuurder —
zijn functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen wegens vermissing, (langdurige) ziekte of —
onbereikbaarheid, mits bij ziekte en onbereikbaarheid de mogelijkheid van contact —
tussen de bestuurder en de stichting onaangekondigd gedurende een termijn van ten —
minste vijftien dagen niet heeft bestaan. —

10. De bestuurders ontvangen als zodanig geen bezoldiging voor hun werkzaamheden, —
middellijk noch onmiddellijk. Iedere bestuurder heeft wel recht op vergoeding van de —
door hem in de uitoefening van zijn functie in redelijkheid gemaakte kosten en een niet —
bovenmatig vacatiegeld. —

Bestuur: taak, taakverdeling en bevoegdheden. —

Artikel 9 —

1. Behoudens beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het besturen van —
de stichting. —
2. Het bestuur houdt op deugdelijke en doeltreffende wijze toezicht op het gebruik van ten —
name van de stichting ingeschreven merken. —
3. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van —
zijn taak. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van —
de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. —
Tot de taak van de bestuurder behoren alle bestuurstaken die niet bij of krachtens de wet
of deze statuten aan een of meer andere bestuurders zijn toebedeeld. —
Elke bestuurder draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken. Hij is —
voor het geheel aansprakelijk terzake van onbehoorlijk bestuur, tenzij hem mede gelet —
op de aan anderen toebedeelde taken geen ernstig verwijt kan worden gemaakt en hij —
niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen van onbehoorlijk —
bestuur af te wenden. —
4. Het bestuur kan een reglement vaststellen waarin de onderwerpen worden geregeld die —
het bestuur betreffen. Het reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met —
de wet of deze statuten. —



5. Het bestuur kan, al dan niet bij reglement, bepalen met welke taak iedere bestuurder —
meer in het bijzonder zal zijn belast. —
6. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen —
worden opgenomen aan wie een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan —
vijfentwintig procent van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, —
alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan. —
Het register wordt regelmatig bijgehouden. —
7. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, -
vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot vertegenwoordiging van de —
stichting ter zake van deze handelingen. —
Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de-
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde —
sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. —

Bestuur: vertegenwoordiging. —

Artikel 10 —

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. —
De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk —
handelende bestuurders. —
2. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of meer —
bestuurders, blijft het bepaalde in lid 1 onverminderd van kracht. —
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer bestuurders, —
alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te —
vertegenwoordigen. —

Bestuur: besluitvorming. —

Artikel 11 —

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee —
van de overige bestuurders een bestuursvergadering bijeenroepen, doch ten minste twee-
maal per jaar. —
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten —
minste twee van de overige bestuurders, dan wel namens deze(n), en wel schriftelijk of —
langs elektronische weg, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, alsmede —
datum, uur en plaats van de vergadering, op een termijn van ten minste zeven dagen, de-
dag van bijeenroeping en die van de vergadering daaronder niet begrepen. —
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de —
vergadering bijeenroept. —
4. Toegang tot de bestuursvergaderingen hebben de bestuurders, alsmede zij die door de —
ter vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten. —
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of —
vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen omtrent alle aan de —
orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door deze —
statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van bestuursvergaderingen —
niet in acht genomen. —



6. Een bestuurder kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd _____ medebestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen. Aan de eis van _____ schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is _____ vastgelegd. Een bestuurder kan ten hoogste één medebestuurder ter vergadering _____ vertegenwoordigen. _____
7. Iedere bestuurder is gerechtigd tot het uitbrengen van één stem. _____ Blanco en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. _____
8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij _____ daarbij een tegenstrijdig belang heeft. _____ Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, zijn alle bestuurders _____ bevoegd deel te nemen aan de beraadslaging en besluitvorming van het bestuur en _____ beslist het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het _____ besluit ten grondslag liggen. _____
9. Als sprake is van een (mogelijk) tegenstrijdig belang meldt de betrokken bestuurder dit _____ direct aan de voorzitter van het bestuur en geeft hij daarbij alle relevante informatie. Als _____ het de voorzitter van het bestuur zelf betreft, meldt deze het aan een andere bestuurder. — Buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder neemt het bestuur hierover dan een — standpunt in. Of daadwerkelijk sprake is van een tegenstrijdig belang is aan het oordeel _____ van het bestuur. _____ Als sprake is van tegenstrijdig belang legt het bestuur in (een bijlage bij) de notulen van _____ de bestuursvergadering vast ten aanzien van welke agendapunt(en) en welke _____ bestuurder(s) sprake was van een tegenstrijdig belang. _____ Indien besluiten waarbij sprake was van tegenstrijdige belangen, zijn genomen, worden _____ deze besluiten, met toelichting, vermeld in het bestuursverslag van de stichting. _____
10. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien ten minste de _____ helft van het aantal in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____ Alle besluiten waaromtrent bij de wet of deze statuten niet anders is bepaald, worden _____ genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____ Blanco en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Staken de _____ stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een _____ andere stemming, dan is het voorstel verworpen. _____
11. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de _____ stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen _____ kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden _____ uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende _____ stembriefjes. _____
12. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij diens _____ afwezigheid door de vicevoorzitter. Bij afwezigheid van beiden voorziet de vergadering _____ zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de in _____ leeftijd oudste ter vergadering aanwezige bestuurder. _____
13. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een —



- stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor — zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. —
14. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van een in het vorige lid bedoeld oordeel — de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de — meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk- of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze — nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —
 15. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van — de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de — eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter — en de notulist ondertekend. —
 16. Besluitvorming van het bestuur kan ook buiten vergadering geschieden, mits alle in — functie zijnde bestuurders met deze wijze van besluitvorming hebben ingestemd, de — stemmen schriftelijk of langs elektronische weg worden uitgebracht en het — desbetreffende voorstel met de daarvoor bij de wet of deze statuten bepaalde — meerderheid wordt aangenomen. De instemming met deze wijze van besluitvorming — kan langs elektronische weg plaatsvinden. —
 17. Onverminderd het in het onderhavige en het vorige artikel bepaalde kan, indien het — bestuur hiertoe besluit, een bestuurder ook door middel van een elektronisch — communicatiemiddel aan de bestuursvergaderingen deelnemen, daarin het woord voeren en zijn stem uitbrengen. Daartoe is vereist dat de bestuurder via het elektronisch — communicatiemiddel i) kan worden geïdentificeerd, ii) rechtstreeks kan kennisnemen — van de verhandelingen ter vergadering, iii) kan deelnemen aan de beraadslaging en iv) — zijn stemrecht kan uitoefenen. Nadere regels omtrent het deelnemen aan en het stemmen in bestuursvergaderingen door middel van een elektronisch communicatiemiddel — kunnen door het bestuur in een reglement worden vastgesteld. —

Boekjaar en jaarrekening.

Artikel 12

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles — betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze — werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te — allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —
3. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van — deze termijn met ten hoogste vier maanden door het bestuur op grond van bijzondere — omstandigheden, maakt het bestuur de jaarrekening op en legt deze voor de bestuurders — ter inzage ten kantore van de stichting. Tenzij artikel 2:396 lid 7 of artikel 2:403 van het Burgerlijk Wetboek voor de stichting geldt, legt het bestuur binnen deze termijn ook het bestuursverslag ter inzage voor de bestuurders. Het bestuur voegt aan de jaarrekening en het bestuursverslag toe de gegevens, bedoeld in artikel 2:392 lid 1 van het Burgerlijk — Wetboek, voor zover dat lid op de stichting van toepassing is. De bestuurders kunnen —



kosteloos een afschrift van deze stukken verkrijgen. _____

4. De jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt de ondertekening — van een of meer van hen dan wordt daarvan onder opgaaf van reden melding gemaakt. —
5. De jaarrekening wordt uiterlijk een maand na afloop van de in lid 3 bedoelde termijn — vastgesteld door het bestuur. _____
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en — andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het hierna in — lid 7 bepaalde. _____
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde — balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden — overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige — weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd — beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Accountant. _____

Artikel 13 _____

1. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de jaarrekening over te gaan, opdracht tot — onderzoek van de jaarrekening verlenen aan een accountant, als bedoeld in artikel 2:393 — lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. _____
2. Indien overeenkomstig het bepaalde in lid 1 opdracht aan een accountant is verleend, — brengt de accountant omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de — uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de — jaarrekening. _____
3. Indien overeenkomstig het bepaalde in lid 1 opdracht aan een accountant is verleend, — kan de jaarrekening niet worden vastgesteld indien het bestuur geen kennis heeft — kunnen nemen van de verklaring van de accountant, tenzij onder de overige gegevens, — bedoeld in artikel 2:392 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, een wettige grond wordt — medegedeeld waarom die verklaring ontbreekt. _____

Statutenwijziging. _____

Artikel 14 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. _____
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van ten — minste twee derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle in — functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in een — vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet alle in functie — zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan wordt een tweede — vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan zes weken — na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige — of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de — eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van ten — minste twee derden van de uitgebrachte stemmen. Bij de oproeping tot de tweede — vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, — onafhankelijk van het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal —



bestuurders. _____

3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden _____ voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder zelfstandig _____ bevoegd. _____

Ontbinding. _____

Artikel 15 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige _____ artikel van overeenkomstige toepassing. _____
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van hetgeen na voldoening _____ van de schuldeisers van het vermogen van de ontbonden stichting is overgebleven, _____ vastgesteld. _____
De na vereffening resterende reserves zullen zo veel als mogelijk conform de _____ doelstellingen van de stichting worden uitgekeerd. _____
4. Ingeval van ontbinding van de stichting krachtens een besluit van het bestuur, treden de _____ bestuurders van de stichting op als vereffenaars van het vermogen van de ontbonden _____ stichting, tenzij bij het besluit tot ontbinding (tevens) een of meer andere vereffenaars _____ zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden _____ stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door _____ de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. De vereffening geschiedt met inachtneming van het daaromtrent in titel 1 van Boek 2 _____ van het Burgerlijk Wetboek bepaalde. Tijdens de vereffening blijven deze statuten, voor _____ zover mogelijk, van kracht. _____

Reglementen, gedragsregels en commissies. _____

Artikel 16 _____

1. Het bestuur is bevoegd reglementen, waaronder begrepen het huishoudelijk reglement _____ van de stichting, vast te stellen. _____
2. Het bestuur is verplicht om de gedragsregels voor Register-Taxateurs in een _____ afzonderlijk reglement vast te stellen. _____
3. Het bestuur kan, mits bij afzonderlijk reglement, tijdelijk of permanent, een klachten- en _____ geschillencommissie instellen. _____
4. Het bestuur kan, mits bij afzonderlijk reglement, tijdelijk of permanent, een commissie _____ van beroep instellen. _____
5. Het bestuur kan, mits bij afzonderlijk reglement, tijdelijk of permanent, een _____ waarborgcommissie instellen. _____
6. In de reglementen van de stichting worden die onderwerpen geregeld die in deze _____ statuten niet of niet volledig zijn geregeld. _____
7. De reglementen van de stichting mogen niet in strijd zijn met de wet, ook waar deze _____



geen dwingend recht bevat, en deze statuten. _____

8. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. _____

Secretariaat. _____

Artikel 17 _____

1. Het bestuur kan een secretariaat instellen. _____

2. Het secretariaat is belast met de dagelijkse gang van zaken van de stichting, en in het —
bijzonder het punctueel bijhouden van het Register, onder verantwoordelijkheid van het
bestuur. _____

Slotbepaling. _____

Artikel 18 _____

In alle gevallen, waarin noch de wet, noch deze statuten, noch de reglementen van de —
stichting voorzien, beslist het bestuur. _____

De verschijnende persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE wordt verleden te Utrecht op de datum in het hoofd van deze akte —
vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en na het geven van een toelichting daarop
aan de verschijnende persoon, heeft deze verklaard tijdig van de inhoud van deze akte te —
hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. _____

Vervolgens wordt deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschijnende —
persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

