

HUISHOUELIJK REGLEMENT

als bedoeld in artikel **20** van de statuten van
de Stichting VRT - Verenigd Register van Taxateurs
(de stichting),
gevestigd te Rotterdam.

CONSIDERANS

Artikel 1

De stichting onthoudt zich van activiteiten, die behoren tot de competentie van de beroeps- en belangenverenigingen, waarvan de leden zijn ingeschreven in het Register.

Bestuur

Artikel 2

- 2.1. Het bestuur benoemt uit zijn midden een bestuur, waarvan in ieder geval de voorzitter en vice-voorzitter, de secretaris en de penningmeester deel uitmaken.
- 2.2. Het bestuur is belast met de dagelijkse gang van zaken en de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het bestuur.
- 2.3. Indien twee bestuursleden behoren tot dezelfde branche kunnen zij niet tegelijkertijd aftreden.
- 2.4. Mutaties in het bestuur vinden bij voorkeur plaats gedurende het eerste kwartaal van elk kalenderjaar.

Commissies

Artikel 3

- 3.1. Het kent ondermeer de volgende commissies:
 - Toelatingscommissies en Commissies Opleidingen, die voor elke sector worden ingesteld;
 - Klachten- en Geschillencommissie;

- Commissie van Beroep;
 - Commissie Education Permanente.
- 3.2. Het bestuur kan ook commissies ad hoc benoemen.
- 3.3. De commissies worden ingesteld en ontbonden door het bestuur.
De leden van die commissies worden benoemd en ontslagen door het bestuur.
De commissies verrichten hun werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van het bestuur, met uitzondering van de Klachten- en Geschillencommissie en de Commissie van Beroep.
- 3.4. Voor zover een commissie nog niet is geïnstalleerd, ligt de betreffende bevoegdheid bij het bestuur.

Het Register waarin Register-Taxateurs VRT worden ingeschreven
(hierna te noemen: "het Register")

Inrichting van het Register

Artikel 4

- 4.1. Het bestuur van de stichting houdt een doorlopend Register bij van de ingeschreven Register-Taxateurs VRT, welk Register de volgende gegevens van de ingeschrevenen bevat:
- 4.1.1. volledige voor- en achternamen;
 - 4.1.2. geboortedatum en -plaats;
 - 4.1.3. woonplaats en adres, telefoon- en faxnummer, emailadres;
 - 4.1.4. idem voor het kantoor/de werkgever;
 - 4.1.5. sector(en) als bedoeld in artikel 4.2. van de statuten, eventueel met vermelding van het lidmaatschap van de beroeps- en belangenvereniging in die branche;
 - 4.1.6. datum van inschrijving (na betaling van entreegeld en jaarlijkse bijdrage);
 - 4.1.7. registratienummer;
 - 4.1.8. periode van eventuele tijdelijke uitschrijving;
 - 4.1.9. datum van definitieve uitschrijving.
- 4.2. In volgorde van inschrijving wordt de ingeschreven Register-Taxateur VRT een persoonlijk registratienummer toegekend.

Dit nummer vervalt definitief bij definitieve uitschrijving en kan nooit wederom worden toegekend.

- 4.3.1. Het Register wordt, afgestemd op de familienaam, alfabetisch lexicografisch ingericht en voorzover wenselijk ook op andere wijze gerubriceerd.
- 4.3.2. Overeenkomstig artikel 4.2. van de statuten, voorziet de inrichting van het Register voorts in rubricering van de Register-Taxateurs VRT vooralsnog in verschillende sectoren, te weten:
 - Agrarisch (waaronder sier- en veeteelt)
 - Brand (en andere verzekeringen)
 - Kunst, Antiek & Kostbaarheden
 - Motorvoertuigen
 - Scheepvaart en Techniek
 - Diversen
- 4.4. Alle schriftelijke stukken die ertoe hebben geleid, dat een Register-Taxateur VRT werd ingeschreven in het Register, worden samen met een kopie van het besluit tot inschrijving, in een afzonderlijk persoonsdossier gearchiveerd, met duidelijke verwijzing en vermelding van het betreffende registratienummer.

De stukken van aangemelde taxateurs, die niet zijn ingeschreven, worden afzonderlijk gearchiveerd.
- 4.5.1. Na inschrijving als voormeld heeft de ingeschreven taxateur - na verkregen toestemming van het Bestuur - het recht de titel "Register-Taxateur VRT" te voeren.
- 4.5.2. Elke wijziging van bovenstaande gegevens wordt zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen één maand na kennisneming en verificatie van de wijziging door het bestuur, in het Register en het in 4.4. bedoelde persoonsdossier verwerkt.
- 4.6. Overall waar in dit reglement wordt gesproken van taxateur(s), wordt (worden) daarmee bedoeld Register-Taxateur(s) VRT, tenzij uit de context duidelijk anders blijkt.

- 4.7. Overall waar in dit reglement wordt gesproken van specialisme(n), wordt (worden) daarmee bedoeld de specifieke bekwaamheid op bepaalde taxatiegebieden, zoals genoemd in 4.3.2.

Openbaarmaking

Artikel 5

- 5.1.1. Een uittreksel van het Register wordt gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Rotterdam, opdat een ieder die daarom verzoekt, inzage in het Register kan verkrijgen.
- 5.1.2. Het bestuur draagt er zorg voor dat aldaar op 15 februari van elk jaar een volledig bijgewerkt Register wordt gedeponereerd.
- 5.1.3. Het bestuur kan ook andere daartoe geëigende plaatsen aanwijzen waar een uittreksel van het Register voor een ieder ter inzage aanwezig zal zijn.
- 5.2. Aan iedere belanghebbende die dat verzoekt zal door het bestuur inlichtingen worden verstrekt omtrent het al of niet ingeschreven zijn (inclusief het eventueel tijdelijk uitgeschreven zijn) van een Register-Taxateur VRT en in geval van tijdelijke of definitieve uitschrijving ook van de reden die daartoe heeft geleid.
- 5.3. Het register wordt online aangeboden via de website van het VRT.
- 5.4. Waar mogelijk geeft het bestuur in woord en geschrift bekendheid aan de openbaarheid van het Register, onder andere door te bewerkstelligen dat in publicaties van de pers het stichtingadres wordt vermeld.
Voorts draagt het bestuur er zorg voor dat tenminste éénmaal per jaar in de landelijke pers aandacht wordt besteed aan de Register-Taxateur VRT en de stichting, bij voorkeur in een redactioneel artikel en bij gebreke daarvan door middel van een advertentie.

Vereisten voor inschrijving

Artikel 6

- 6.1.1. Het bestuur van de stichting zal aan iedere taxateur die inschrijving verlangt een registratie-aanvraagformulier, vergezeld van een exemplaar van de statuten, de Gedragsregels en het Huishoudelijk Reglement uitreiken, onder opgave van het verschuldigde entreegeld en de jaarlijkse bijdrage.

- 6.1.2. Het bestuur stelt voor iedere sector een afzonderlijk en specifiek registratie-aanvraagformulier vast dat op die sector betrekking heeft, waaruit aard en omvang van de beroepsuitoefening (tijdsbeslag) dient te blijken, alsmede de werkwijze van de taxateur en de onderneming waartoe hij behoort.
- 6.2.1. Personen die voor inschrijving in het Register in aanmerking willen komen, dienen het door het bestuur van de stichting overgelegde registratie-aanvraagformulier volledig in te vullen en te ondertekenen.
- 6.2.2. De taxateur dient aantoonbaar tot aan het moment van aanmelding tenminste de laatste vijf jaren ononderbroken en aaneensluitend werkzaam te zijn als taxateur. Voor een exacte omschrijving verwijzen wij naar de Toelatingseisen van de specifieke sector.
- 6.2.3. De taxateur moet - behalve aan de in artikel 3.2. van de statuten gemelde vereisten - voldoen aan de navolgende opleidingseisen:
- HBO werk en denkniveau ;
 - Relevante opleidingen vereist voor de sector waar de taxateur werkzaam is;
 - Een en ander volgens relevante Europese richtlijnen, een en ander behoudens het in artikel 3.4. van de statuten bepaalde en de in artikel 7.3. bedoelde bijlage.
- 6.3. Het registratie-aanvraagformulier zal in ieder geval gegevens van de aanvrager dienen te bevatten omtrent personalia, etc. zoals vermeld in artikel 4.1.1. tot en met 4.1.2. van dit reglement, gegevens omtrent arbeidsverleden en opleiding, zoals bepaald in artikel 6.2.2. en 6.2.3. van dit reglement en vestiging en ervaring als taxateur, als bedoeld in artikel 3.1. en 3.2. van de statuten, alsmede omstandigheden als bedoeld in artikel 6.2.4. van de statuten, die inschrijving in de weg kunnen staan.
- 6.4. Het aanvraagformulier dient voorts een verklaring te bevatten, waaruit blijkt dat de aanvrager zich akkoord verklaart met de statuten en alle reglementen, zoals het Huishoudelijk Reglement, Gedragsregels, het Reglement op het gebruik en toezicht op het merk "Register-Taxateur VRT" en eventuele overige reglementen van de stichting, zich verbindt tot de naleving daarvan en zich verbindt het entreegeld en de jaarlijkse bijdrage terstond te voldoen, na bericht van het bestuur conform 8.1. van dit reglement.

Bij het registratie-aanvraagformulier dient een verklaring van de werkgever(s) van de aanvrager te worden overgelegd, waaruit blijkt dat de aanvrager als taxateur werkzaam is (was), met opgave van diens specialisme(n) en de periode gedurende welke hij als zodanig werkzaam is (geweest). Indien de aanvrager zelfstandig is (geweest), dient een omzetverklaring en een bewijs van inschrijving Kamer van Koophandel te worden overlegd. Aanvullend kunnen ook overige bescheiden (bijvoorbeeld uitgevoerde opdrachten, getuigschriften e.d.) worden overlegd waaruit specifieke vaardigheden blijken.

Bij het registratie-aanvraagformulier dient ook een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te worden toegevoegd, waaruit het onbesproken gedrag van de aanvrager blijkt.

- 6.5. Bij het toezenden van het registratie-aanvraagformulier dienen kopieën van de originele getuigschriften als bedoeld in artikel 6.2.3. van dit reglement te worden bijgesloten.

Het bestuur kan desgewenst inzage van de originele getuigschriften verlangen. Het bestuur kan de beroepsuitoefening, zoals nader aangeduid in artikel 6.1.2. van dit reglement bij de onderneming/de werkgever van de aanvrager verifiëren.

- 6.6. De taxateur is verplicht ter dekking van zijn aansprakelijkheid voortvloeiend uit zijn taxatiewerkzaamheden een beroepsaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten en in stand te houden.

Het aanvraagformulier dient vergezeld te gaan van een bewijs van verzekering of kopie van de verzekeringsovereenkomst waaruit blijkt dat deze verzekeringsovereenkomst, gedurende de periode van inschrijving in het VRT-register, dekking biedt.

Toelatingscommissie

Artikel 7

- 7.1. De aanmelding voor inschrijving in het Register wordt beoordeeld door de Toelatingscommissie van de sector, waarvoor de taxateur zich heeft aangemeld, zoals genoemd in artikel 4.3.2. van dit reglement.

- 7.2.1. De Toelatingscommissie bestaat uit tenminste drie onafhankelijke deskundigen.

- 7.2.2. Zij worden benoemd en ontslagen door het bestuur.
- 7.2.3. De Toelatingscommissie maakt zelf een rooster van aftreden.
- 7.2.4. De leden van de Toelatingscommissie ontvangen een vergoeding voor de door hen gemaakte kosten en eventueel een vergoeding van de representatiekosten een en ander ter beslissing van het bestuur.
- 7.2.5. Zij hebben geen recht op vergoeding van hun uren aan de Toelatingscommissie besteed.
- 7.3. De specifieke eisen voor toelating tot een bepaalde sector zijn voor iedere sector opgenomen in een afzonderlijke bij dit Reglement behorende bijlage.
- 7.4. De Toelatingscommissie beoordeelt een aanvraag tot inschrijving in het Register op basis van de verkregen gegevens en verstrekt vervolgens binnen drie maanden na ontvangst van het aanvraagformulier schriftelijk advies aan het bestuur.
- 7.5. De Toelatingscommissie neemt haar beslissing over het uit te brengen advies bij volstreekte meerderheid van stemmen, tijdens een zitting, waarbij alle leden van de Commissie aanwezig zijn.
- 7.6. Overeenkomstig artikel 3.3. van de statuten, beslist het bestuur binnen drie maanden na ontvangst van het advies van de Toelatingscommissie omtrent de toelating van de taxateur.
- 7.7. De vergaderingen van de Toelatingscommissie en van het bestuur, voor zover het toelatingszaken betreft, zijn strikt besloten en geheim.
- 7.8. De schriftelijke adviezen van de Toelatingscommissie worden bewaard door het secretariaat.

Inschrijvingsprocedure

Artikel 8

- 8.1. Indien het bestuur besluit de taxateur in het Register in te zullen schrijven, wordt van dit besluit aan de aanvrager terstond schriftelijk mededeling gedaan, onder vermelding van de betreffende sector, met de uitnodiging het verschuldigde entreegeld en de jaarlijkse bijdrage te voldoen.
- 8.2. Zodra de betaling van het entreegeld en de eerste jaarlijkse bijdrage is ontvangen, wordt de betrokkene in het Register ingeschreven per de datum van zijn betaling.

Een taxateur kan in slechts in één sector worden ingeschreven.

- 8.3. Het toegekende registratienummer en de datum van inschrijving wordt terstond schriftelijk aan de betrokken Register-Taxateur VRT bevestigd, middels uitreiking van een certificaat door de stichting, waarop die gegevens zijn vermeld.
- 8.4. Indien het bestuur besluit de betrokkene niet in het Register in te schrijven, wordt de aanvrager zo spoedig mogelijk hiervan schriftelijk bij brief, onder opgave van redenen, op de hoogte gesteld.
- 8.5. Indien de aanvrager zich niet met het besluit als bedoeld in 8.4. kan verenigen, dan kan hij binnen zes weken na ontvangst van het afwijzende besluit schriftelijk beroep instellen bij de Klachten- en Geschillencommissie.
- 8.6. Aanvragen en beroepschriften worden ingediend bij het secretariaat, dat zorgdraagt voor verdere behandeling.

Entreegelden en jaarlijkse bijdragen

Artikel 9

- 9.1. Voor één oktober van elk jaar stelt het bestuur middels de begroting voor het komende boekjaar de hoogte van het entreegeld en de jaarlijkse bijdrage vast.
- 9.2. De jaarlijkse bijdrage over enig kalenderjaar dient, voor één februari van het betreffende kalenderjaar, te zijn voldaan.
 - 9.2.1. Voor nieuwe inschrijvingen geldt dat bij inschrijving vóór 30 juni van enig kalenderjaar voor het volledige jaar het bedrag aan entreegeld en jaarlijkse bijdrage dient te worden betaald. Vanaf het derde kwartaal wordt de helft van het bedrag aan jaarlijkse bijdrage in rekening gebracht.
- 9.3. Indien de jaarlijkse bijdrage niet tijdig is ontvangen, dan zendt het bestuur éénmaal een herinnering met het verzoek de verschuldigde jaarlijkse bijdrage alsnog binnen 30 dagen te voldoen.
- 9.4. Blijft ook dan betaling achterwege, dan volgt tijdelijke uitschrijving op de wijze als bepaald in artikel 10 van dit reglement en kan de vordering uit handen worden gegeven aan een incassobureau.
- 9.5. Indien tijdelijke uitschrijving van de taxateur heeft plaatsgevonden op grond van het voorgaande lid, kan de betrokkene opnieuw om inschrijving verzoeken zodra hij aan al zijn verplichtingen heeft voldaan, zoals in artikel 6 van dit

reglement omschreven, met dien verstande dat bovendien de helft van het entreegeld verschuldigd is zolang hernieuwde inschrijving nog in dat lopende jaar plaatsvindt.

- 9.6. Na afloop van dat jaar vindt bij gebreke van voldoening definitieve uitschrijving plaats.
- 9.7. Bij overschrijding van de betalingstermijn komen alle gerechtelijke- en buitengerechtelijke kosten verbonden aan de invordering ten laste van de ingeschrevene. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op tenminste 15% van het in te vorderen bedrag vermeerderd met de BTW met een minimum van € 100,- en worden verschuldigd op het tijdstip dat de vordering ter incasso uit handen wordt gegeven.

Uitschrijvingsprocedure

Artikel 10

- 10.1. Indien en zodra ten aanzien van een taxateur een van de gevallen zich voordoet omschreven in artikel 5 van de statuten en/of de taxateur voldoet niet meer aan de vereisten zoals omschreven in artikel 6 en/of artikel 9.4 van dit reglement, gaat het bestuur over tot uitschrijving van de taxateur.
- 10.2. Indien het bestuur aan de betrokken taxateur heeft kenbaar gemaakt dat niet meer wordt voldaan aan de vereisten voor inschrijving volgens artikel 6 van dit reglement, is het bepaalde van artikel 8.4., 8.5. en 8.6. van dit reglement van overeenkomstige toepassing.
- 10.3.1. Uitschrijving kan ook plaatsvinden met in achtneming van het vorige lid, indien de onderneming waartoe de taxateur behoort, danwel mede-eigenaar is, in staat van faillissement is verklaard.
- 10.4. De uitschrijving kan tijdelijk geschieden zolang de belemmering voortduurt, dan wel definitief.
Op tijdelijke uitschrijving kan definitieve uitschrijving volgen.
- 10.5. Indien de taxateur zich niet met het besluit tot uitschrijving genoemd in artikel 5.2. onder 5.2.1., 5.2.2., 5.2.3. en 5.2.4. der Statuten kan verenigen, dan kan hij binnen zes weken na ontvangst van het afwijzende besluit schriftelijk beroep instellen bij de Klachten- en Geschillencommissie.

10.6. Na tijdelijke uitschrijving kan het bestuur zelfstandig tot herinschrijving overgaan, indien de taxateur aan zijn financiële verplichtingen volledig heeft voldaan.

Na definitieve uitschrijving kan, behalve in geval van definitieve uitschrijving als bedoeld in artikel 5.1.3. der Statuten, hernieuwde inschrijving uitsluitend plaatsvinden volgens de inschrijvingsprocedure van artikel 8 van dit reglement.

Ingeval van uitschrijving op grond van faillissement (artikel 5.2.4. der Statuten) zal de aanvrager bovendien zijn eigen solvabiliteit en voorzover van belang die van zijn werkgever, naar genoegen van het bestuur moeten aantonen.

Het bestuur geeft steeds aan of uitschrijving tijdelijk dan wel definitief is.

10.7. Bij tijdelijke uitschrijving blijft het nummer van inschrijving gehandhaafd.

Toezicht

Artikel 11

11.1. Het bestuur houdt toezicht op het functioneren van de Register-Taxateurs VRT, ziet toe op het gebruik van de titel "Register-Taxateur VRT" en het beeldmerk van de stichting, de naleving van de gedragsregels van de stichting en ziet er in het algemeen op toe dat de Register-Taxateur VRT als zodanig overwegend werkzaam is, zich niet schuldig maakt aan handelen of nalaten, zoals een zorgvuldig taxateur betaamt en ook overigens conform de wet, de statuten en de reglementen.

11.2. Het bestuur houdt toezicht op de voortdurende en blijvende naleving van de vereisten voor inschrijving van artikel 6 van dit reglement door iedere Register-Taxateur VRT.

11.3. Het bestuur wordt bij de uitoefening van dit toezicht bijgestaan door de Toelatingscommissies.

Erelidmaatschap

Artikel 12

- 12.1 Het bestuur benoemt personen tot erelid wegens bijzondere verdiensten voor de Stichting VRT en komt tot stand met inachtneming van het bepaalde in artikel 17.1 en 17.2. van de statuten.
- 12.2 Het bestuur motiveert zijn voordracht door schriftelijk aan te geven op welke wijze de persoon in kwestie zich bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt bij de bevordering en instandhouding van deskundigheid en vakbekwaamheid van taxateurs alsmede de bevordering van de goede beroepsuitoefening door deze taxateurs.
- 12.3 Het erelidmaatschap staat niet gelijk aan het gewone lidmaatschap zoals omschreven in de statuten en huishoudelijk reglement.
- 12.4 Alleen ereleden die ook in het register vermeld staan hebben stemrecht.
- 12.5 Een erelid krijgt alle verenigingsstukken toegezonden.
- 12.6 Een erelid krijgt toegang tot de algemene ledenvergaderingen
- 12.7 Een erelid krijgt, tegen gereduceerde betaling, toegang tot symposia en congressen.
- 12.8 Het erelidmaatschap geldt voor onbepaalde tijd. Het bestuur is bevoegd personen het erelidmaatschap te ontnemen, wanneer het aannemelijk is dat bij voortduring van het erelidmaatschap de belangen van de Stichting VRT worden geschaad.

Wijziging huishoudelijk reglement

Artikel 13

Wijzigingen in dit Huishoudelijk Reglement komen tot stand met inachtneming van het bepaalde in artikel 17.1 en 17.2. van de statuten.

Aldus vastgesteld door het Bestuur van de stichting:

VRT - Verenigd Register van Taxateurs, bijeengeroepen ter vergadering van 20 april 2011 te Rotterdam.

voorzitter

secretaris